Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013

ZAŁĄCZNIK do ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 19/POPT/2013

Szczegółowy zakres zapytania ofertowego

1. Cel i zakres badania oraz metody badawcze

1.1. Celem badania jest wskazanie kierunków rozwoju partnerstwa w obszarze świadczenia usług publicznych, przy zachowaniu zrównoważonego rozwoju lokalnego. Kategorie usług publicznych objętych projektem to usługi edukacyjne, komunikacyjne, komunalne, kulturalne i w zakresie pomocy społecznej.

1.2. Wynikiem badania powinna być identyfikacja najważniejszych zadań do wykonania w ramach każdej z kategorii usług publicznych wskazanych w punkcie 1.1 z uwzględnieniem ich dostępności przestrzennej według obowiązujących standardów oraz jakości i efektywności dotychczas świadczonych usług.

1.3. Sposób realizacji badania:

1.3.1. Analiza dostępności przestrzennej oznacza wyznaczenie izochron i ekwidystant dla kluczowych usług publicznych zidentyfikowanych w badaniu mandatów i interesariuszy, którego wyniki Zamawiający przekaże Wykonawcy. Analiza dostępności musi obejmować co najmniej:

- Identyfikację zalecanej według przepisów oraz dokumentów strategicznych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym dostępności przestrzennej dla kategorii usług publicznych wymienionych w punkcie 1.1;
- Analizę danych statystycznych dotyczących usług publicznych dla gmin i powiatu tworzących partnerstwo;
- Analizę studiów uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego JST objętych projektem pod kątem zrównoważonego rozwoju JST i obszaru partnerstwa, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju świadczenia usług publicznych wskazanych w punkcie 1.1;
- Ocenę wpływu usług publicznych na zrównoważony rozwój obszaru partnerstwa;
- Wyznaczenie izochron i ekwidystant dla kluczowych usług publicznych w ramach każdej z kategorii;
- Przygotowanie mapy obrazującej zasięg przestrzenny usług publicznych dla każdej z kategorii wymienionych w punkcie 1.1;
- Analizę planów rozwoju usług publicznych w badanych kategoriach na podstawie strategii rozwojowych członków partnerstwa oraz strategii wyższego rzędu;
- Identyfikację kluczowych wyzwań i zagrożeń w zakresie rozwoju usług publicznych na terenie partnerstwa pod względem ich dostępności;
- Identyfikację usług publicznych, w ramach których współpraca członków partnerstwa przyniesie największe korzyści pod względem ich dostępności;
- Rekomendacje w zakresie kierunków rozwoju partnerstwa w zakresie poprawy dostępności usług publicznych.

Analizę dostępności należy przeprowadzić na podstawie analizy literatury i dokumentów źródłowych, w tym dokumentacji posiadanej przez partnerów projektu i zarząd partnerstwa oraz dostępnych i pozyskanych przez Wykonawcę danych statystycznych obejmujących przegląd wszystkich kategorii usług wymienionych w punkcie 1.1.

1.3.2. Analiza jakości usług publicznych oznacza badanie wskaźników wynikowych dla usług publicznych (np. zdawalność egzaminów gimnazjalnych dla usług edukacyjnych) oraz średniego kosztu takich usług (np. na podstawie wydatków z budżetu gmin na 1 mieszkańca w danej kategorii).

Analiza jakości i efektywności musi obejmować co najmniej:

- Identyfikację wskaźników wynikowych dla kluczowych usług publicznych zidentyfikowanych w badaniu mandatów i interesariuszy, którego wyniki Zamawiający przekaże Wykonawcy;
- Ocenę wskaźników wynikowych dla każdej z gmin i powiatu tworzących partnerstwo;
- Określenie sposobu mierzenia kosztów dla każdej z kluczowych usług publicznych zidentyfikowanych w badaniu mandatów i interesariuszy, którego wyniki Zamawiający przekaże Wykonawcy;
- Ocenę kosztów usług publicznych dla każdej z kategorii wymienionych w punkcie 1.1;
- Identyfikację kluczowych wyzwań i zagrożeń w zakresie rozwoju usług publicznych na terenie partnerstwa ze względu na ich jakość i efektywność;
- Identyfikację usług publicznych, w ramach których współpraca członków partnerstwa przyniesie największe korzyści ze względu na ich jakość i efektywność;
- Rekomendacje w zakresie kierunków rozwoju partnerstwa w zakresie poprawy jakości i efektywności usług publicznych.

Analizę jakości i efektywności należy przeprowadzić na podstawie analizy literatury i dokumentów źródłowych, w tym dokumentacji posiadanej przez partnerów projektu i zarząd partnerstwa; danych statystycznych – dostępnych i pozyskanych przez Wykonawcę oraz informacji pozyskanych z urzędów samorządów tworzących partnerstwo.

1.3.3. Identyfikacja najważniejszych zadań w zakresie poprawy jakości i dostępności usług publicznych powinna obejmować co najmniej:

- Porównanie usług publicznych świadczonych na terenie partnerstwa pod względem ich jakości, efektywności i dostępności;
- Identyfikację głównych wyzwań w ramach każdej z kategorii usług publicznych wymienionych w punkcie 1.1;
- Przedstawienie rekomendacji w zakresie poprawy jakości, efektywności i dostępności usług publicznych w każdej z kategorii wymienionych w punkcie 1.1 tak, aby ich rozwój miał charakter zrównoważony;
- Identyfikację najważniejszych zadań do wykonania w ramach każdej z kategorii usług publicznych wskazanych w punkcie 1.1 tak, aby ich rozwój miał charakter zrównoważony.

1.4. Załącznikiem do opracowania muszą być spis wykorzystanych źródeł danych oraz tabele z wykorzystanymi danymi.

1.5. Wykonawca opracowania może zaproponować rozszerzenie koncepcji badawczej – przedstawiając Zamawiającemu uzasadnienie swoich propozycji. Wykonawca może też zaproponować przeredagowanie koncepcji badawczej, o ile zabieg ten poprawi jej precyzyjność.
1.6. Wykonawca przedstawi szczegółowe źródła danych, w oparciu o które zamierza zrealizować koncepcję badawczą.

2. **Wykonawca opracowania przedstawi:**
2.1. Koncepcję realizacji badania: wstępną oraz ostateczną, opartą na złożonej Ofercie, a będącą wynikiem uzgodnień z Zamawiającym,
2.2. Raport końcowy: wstępny oraz ostateczny, będący wynikiem uzgodnień z Zamawiającym,
2.3. Wszystkie wymienione dokumenty zostaną opracowane w języku polskim.

3. Sposób przedstawienia i akceptacji koncepcji realizacji badania
3.1. Opartą na założeniach przedstawionych w punkcie 1 niniejszego zakresu zapytania ofertowego koncepcję sposobu realizacji badania Oferenci zamieszczą w składanych Ofertach, z którymi Zamawiający zapozna się po upływie terminu składania Ofert.
3.2. Koncepcja realizacji badania powinna zawierać:
- Opis sposobu realizacji badania;
- Proponowany harmonogram prac;
- Wykaz planowanych do wykorzystania źródeł danych wraz ze wskazaniem tytułów analiz i innych dokumentów źródłowych wskazanych w punkcie 1.3;
- Propozycję sposobu pozyskania najważniejszych danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia badania.

3.3. Oferta złożona przez Oferenta, wybranego do realizacji opracowania zostanie omówiona i doprecyzowana w części merytorycznej i formalnej, w trakcie spotkania Zamawiającego z Wykonawcą.
3.4. Oferta w części merytorycznej będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznej koncepcji badawczej przedłożonej do akceptacji Zamawiającego.
3.5. Zaakceptowanie ostatecznej koncepcji badawczej przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do wykonania części badawczej zamówienia.
3.6. Zamawiający może zażądać prezentacji przez Wykonawcę zaproponowanej w Ofercie koncepcji badawczej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3.7. Oferta jak i ostateczna koncepcja badawcza powinny być opracowane w edytorze tekstu umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office". Wstępna wersja Oferta i ostateczna koncepcja badawcza powinny być dostarczone w wersji elektronicznej mailem na adres: biuro@uslugipubliczne.pl. Ostateczna koncepcja badawcza powinna być dostarczona w wersji elektronicznej mailem oraz wersji papierowej w 2 egzemplarzach. Projekt okładki raportu zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

4. **Sposób przedstawienia i akceptacji raportu końcowego**
4.1. Wykonawca na podstawie ostatecznej koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie wstępny raport końcowy. Raport uwzględniać będzie wyniki

opracowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzony zostanie wnioskami i nawiązujących do nich rekomendacjami.

4.2. Rezultaty prac Wykonawcy zapisane we wstępnym raporcie końcowym, zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego. Ewentualne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji Raportu końcowego.

4.3. Raport końcowy będzie zawierał:

4.1. spis treści,

4.2. streszczenie w języku polskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),

4.3. prezentację wyników zawierającą:

- szczegółową analizę i dyskusję wyników,
- wnioski i konkluzje końcowe, a także wynikające z nich rekomendacje,
- mapy dostępności usług publicznych dla każdej z kategorii wymienionych w punkcie 1.1,
- aneks ze źródłami danych wykorzystanymi do badania.

4.4. Raport końcowy będzie zawierał także wszystkie inne treści wynikające z pozostałych postanowień niniejszego SOPZ.

4.5. Treść raportu końcowego powinna zostać zredagowana w formacie A4.

4.6. Zamawiający może zażądać prezentacji przez Wykonawcę wstępnej wersji Raportu końcowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.7. Raport końcowy (zarówno w wersji wstępnej, jak i ostatecznej) powinien być opracowany w edytorze tekstu umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office". Wstępna wersja Raportu końcowego powinna być dostarczona w wersji elektronicznej mailem na adres: biuro@uslugipubliczne.pl. Raport końcowy powinien być dostarczony w wersji elektronicznej mailem oraz wersji papierowej w 2 egzemplarzach. Projekt okładki raportu zostanie dostarczony przez Zamawiającego.