Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013

Pępowo 5.11.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 45/POPT/2014

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie warsztatów pn.: „Tworzenie i rozwijanie partnerstw oraz współpracy instytucji i podmiotów na rzecz poprawy usług kultury na obszarze partnerstwa realizującego projekt: „Partnerstwo samorządów Południowej Wielkopolski na rzecz zwiększenia dostępności i jakości usług publicznych**",** współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

I. **Zamawiający:** Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Gościnna Wielkopolska" w Pępowie, ul. Powstańców Wlkp. 43, 63-830 Pępowo

II. **Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe

III. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie warsztatu dla przedstawicieli administracji samorządowej, placówek kultury, przedstawicieli środowisk opiniotwórczych oraz organizacji pozarządowych pn.: „Tworzenie i rozwijanie partnerstw oraz współpracy instytucji i podmiotów na rzecz poprawy usług kultury na obszarze partnerstwa realizującego projekt: „Partnerstwo samorządów Południowej Wielkopolski na rzecz zwiększenia dostępności i jakości usług publicznych", współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (50 uczestników).

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
   - salę szkoleniową znajdującą się na obszarze gminy Kościan,
   - catering dla uczestników szkolenia w postaci serwisu kawowego oraz obiadu,
   - materiały szkoleniowe dla uczestników – 50 kompletów w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna.
   Dokładną lokalizację sali oraz menu cateringu Wykonawca ustali z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest:
   - zapewnić kadrę złożoną ze specjalistów w obszarze kultury i strategii rozwoju kultury,
   -przedstawić materiał poszkoleniowy (3,4 strony A4) zawierający wnioski i rekomendacje oraz analizę zasobów w obszarze kultury w perspektywie wdrażania strategii kultury na obszarze partnerstwa realizującego projekt „Partnerstwo samorządów Południowej Wielkopolski na rzecz zwiększenia dostępności i jakości usług publicznych".
4. Wykonawca podczas seminarium uwzględni główne założenia wynikające z dokumentu strategia kultury, powstałego w ramach projektu. W tym celu Zamawiający przekaże kilkustronicowy wyciąg ze strategii kultury.
5. Szkolenie powinno również obejmować następujące zagadnienia:
   -zapoznanie z metodami doskonalenia jakości usług w obszarze kultury;
   -zapoznanie z zasadami partnerstwa administracji publicznej z organizacjami obywatelskimi i partycypacji obywatelskiej na rzecz poprawy jakości i dostępności usług kultury.

IV. **Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą:**

a. mieć doświadczenie w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń, warsztatów, seminariów,

b. wskazać imiennie osoby, które przeprowadzą warsztaty,
c. zapewnić, aby osoby prowadzące warsztaty posiadały kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń o podobnej tematyce,
d. posiadać w zespole osoby z doświadczeniem przy opracowywaniu strategii dotyczących obszaru kultury szczebla wojewódzkiego lub powiatowego.

V. Złożona oferta powinna:

a. zawierać nazwę i adres oferenta,
b. odpowiadać zapisom Zapytania Ofertowego,
c. być sporządzona w języku polskim,
e. zawierać szczegółowy program szkolenia i plan wykonawczy, w tym proponowane materiały szkoleniowe,
d. zawierać kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie i kwalifikacje wskazane w pkt. IV oraz CV osób, które będą prowadzić szkolenia,
e. CV trenerów wskazanych do przeprowadzenia szkolenia muszą zawierać podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji”,
f. zawierać cenę usługi, z tym, że:
   -cena ofertowa powinna być wyrażona w polskich złotych,
   -cenę ofertową należy skalkulować jako cenę brutto za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
   -skalkulowana cena przez oferenta będzie niezmienną w całym okresie realizowania zamówienia,
   -w cenie brutto należy uwzględnić wszystkie należności publiczno – prawne Wykonawcy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji: 18.11.2014 r.

Oferta musi być opatrzona podpisem osoby sporządzającej ofertę oraz zawierać datę sporządzenia. Ofertę należy przesłać pocztą lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gościnna Wielkopolska, ul. Powstańców Wlkp. 43, 63-830 Pępowo, z opisem: „Oferta na przygotowanie opracowania „Studium zrównoważonego rozwoju lokalnego w Płd. Wielkopolsce”. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na adres biuro@uslugipubliczne.pl pod warunkiem wysłania dokumentów także pocztą (w tym przypadku decyduje data nadania).

VI. Termin składania ofert mija 12.11.2014r.

Bierze się pod uwagę datę wpłynięcia lub dostarczenia dokumentów pod wskazane adresy.

W imieniu zamawiającego:

Marian Poślednik
Prezes Zarządu Stowarzyszenia
„Lokalna Grupa Działania Gościnna Wielkopolska”
w Pępowie